

SI ES PERSONA FÍSICA DEBE PRESENTAR

- **Copia de identificación oficial y vigente** (INE, pasaporte, cédula profesional cartilla militar).
- **Documento en donde acredite la propiedad del inmueble en renta** (escritura pública, sentencia, contrato privado de compraventa, testamento usufructo vitalicio, nuda propiedad, inmatriculación administrativa).
- **Copia de comprobante de domicilio del inmueble en renta** (predial, agua, luz o teléfono, que no sea mayor a 3 meses).
- **Copia de comprobante de domicilio particular** (predial, agua, luz o teléfono que no sea mayor a 3 meses).
- **Si el inmueble en renta será para uso comercial**, enviar el uso de suelo comercial.
- **Si firman en representación del propietario**, enviar copia del poder que le otorgan al Representante e identificación de este último.

SI ES PERSONA MORAL DEBE PRESENTAR

- **Copia del acta constitutiva de la empresa** con número de folio mercantil o número de persona moral.
- **Copia del poder que le otorga la empresa al Representante Legal o al Administrador Único.**
- **Copia de identificación oficial y vigente del Representante** (INE, pasaporte, cédula profesional, cartilla militar).
- **Copia de RFC de la Persona Moral con domicilio fiscal.**
- **Copia de comprobante de domicilio fiscal de la empresa** (predial, agua, luz o teléfono, que no sea mayor a 3 meses).
- **Documento en donde acredite la propiedad del inmueble en renta** (escritura pública, sentencia, contrato privado de compraventa, testamento, usufructo vitalicio, nuda propiedad, inmatriculación administrativa).
- **Copia de comprobante de domicilio del inmueble en renta** (predial, agua, luz o teléfono, que no sea mayor a 3 meses).
- **Copia de comprobante de domicilio particular del Representante o Administrador Único.**
- **Si el inmueble en renta será para uso comercial**, enviar el uso de suelo comercial.



SI ES MEXICANO Y PERSONA FÍSICA DEBE PRESENTAR

- **Copia de identificación oficial y vigente** (INE, pasaporte, cédula profesional, cartilla militar).
- **Copia de comprobantes de ingresos en donde acrediten que su ingreso es igual o mayor a 3 veces la renta** puede ser 3 últimos estados de cuenta bancarios (no tarjetas de crédito) o copia de los 6 últimos recibos de nómina (con la cadena de folio fiscal o QR), o copia de los recibos de honorarios de los últimos 3 meses (con la cadena de folio fiscal o QR) o carta laboral (debe venir en hoja membretada y firmada, está solo se tomará en cuenta siempre y cuando se cotejen los datos plasmados en la misma vía telefónica y se debe entregar en original al momento de firma).
- **Copia de comprobante de domicilio de contacto** (predial, agua, luz o teléfono, que no sea mayor a 3 meses).

****NOTA:** En el supuesto de ser comerciante y no contar con los comprobantes de ingresos antes descritos, podrán comprobar sus ingresos con notas de remisión de ventas y de los artículos que adquiere con sus proveedores y enviar 2 referencias comerciales, así mismo, deberá respaldar sus ingresos firmando una carta de solvencia, misma que será elaborada por Property.

SI ES EXTRANJERO DEBE PRESENTAR

- **Copia de su Forma Migratoria vigente** (puede ser temporal o permanente).
- **Copia de su Pasaporte vigente.**
- **Copia de comprobantes de ingresos que acrediten que su ingreso es igual o mayor a 3 veces la renta** puede ser 3 últimos estados de cuenta bancarios (no tarjetas de crédito), o copia de los 6 últimos recibos de nómina (con la cadena de folio fiscal o QR), o copia de los recibos de honorarios de los últimos 3 meses (con la cadena de folio fiscal o QR)
- **Carta laboral** (debe venir en hoja membretada y firmada, está solo se tomará en cuenta, siempre y cuando se cotejen los datos plasmados en la misma vía telefónica y se debe entregar en original al momento de firma).



SI ES PERSONA MORAL DEBE PRESENTAR

- **Copia del acta constitutiva de la empresa** con número de folio mercantil o número de persona moral.
- **Copia del poder que le otorga la empresa al Representante Legal o al Administrador Único.**
- **Copia de identificación oficial y vigente del Representante** (INE, pasaporte, cédula profesional, cartilla militar).
- **Copia de RFC de la Persona Moral con domicilio fiscal.**
- **Copia de comprobante de domicilio fiscal de la empresa** (predial, agua, luz o teléfono, que no sea mayor a 3 meses).
- **Copia de comprobante de domicilio particular del Representante o Administrador Único.**
- **Copia de comprobantes de ingresos que acrediten que su ingreso es igual o mayor a 3 veces la renta** puede ser los 3 últimos estados de cuenta bancarios, o bien, declaración de impuestos anual o mensual (en caso de que está sea mensual, enviar las copias de los 3 últimos meses).

****NOTA:** En supuesto de que la persona que demuestra solvencia no vaya a habitar el inmueble en renta, deberá enviar adicionalmente a los requisitos antes señalados, la identificación oficial de los habitantes.



SI ES PERSONA FISICA QUE RESPALDA SUS OBLIGACIONES CON INMUEBLE DEBE PRESENTAR

- **Copia de identificación oficial y vigente** (INE, pasaporte, cédula profesional, cartilla militar).
- **Copia de la escritura del inmueble que pretenda dejar en garantía** puede ser escritura pública con folio real o datos de inscripción ante el Registro Público de la Propiedad y el Comercio.
- **Copia de la última boleta predial del inmueble en garantía** (no mayor a 3 meses)
- **Copia de comprobante de domicilio particular** (predial, agua, luz o teléfono, que no sea mayor a 3 meses).
- **En caso de ser casado, enviar copia de identificación oficial y vigente de su cónyuge** (INE, pasaporte, cédula profesional, cartilla militar) **y acta de matrimonio.**

SI ES PERSONA MORAL QUE RESPALDA SUS OBLIGACIONES CON INMUEBLE DEBE PRESENTAR

- **Copia del acta constitutiva de la empresa** con número de folio mercantil o número de persona moral.
- **Copia del poder que le otorga la empresa al Representante.**
- **Copia de identificación oficial y vigente del Representante** (INE, pasaporte, cédula profesional, cartilla militar).
- **Copia de la escritura del inmueble que pretenda dejar en garantía** puede ser escritura pública con folio real o datos de inscripción ante el Registro Público de la Propiedad y el Comercio.
- **Copia de la última boleta predial** del inmueble en garantía (no mayor a 3 meses).
- **Copia de RFC con domicilio fiscal de la empresa.**
- **Copia de comprobante de domicilio fiscal** (predial, agua, luz o teléfono, que no sea mayor a 3 meses).
- **Copia de comprobante de domicilio particular del representante** (predial, agua, luz o teléfono, que no sea mayor a 3 meses).

****En caso de requerir PÓLIZA AMPLIA el Fiador es obligatorio y el inmueble en garantía debe tener un valor catastral de mínimo 24 veces la renta.**



SI ES PERSONA FÍSICA QUE RESPALDA SUS OBLIGACIONES DEMOSTRANDO SOLVENCIA DEBE PRESENTAR

- **Copia de identificación oficial y vigente** (INE, pasaporte, cédula profesional, cartilla militar).
- **Copia de comprobantes de ingresos que acrediten 3 veces la renta** puede ser 3 últimos estados de cuenta bancarios (no tarjetas de crédito), o copia de los 6 últimos recibos de nómina (con la cadena de folio fiscal o QR), o copia de los recibos de honorarios de los últimos 3 meses (con la cadena de folio fiscal o QR), o carta laboral (debe venir en hoja membretada y firmada, está solo se tomará en cuenta, siempre y cuando se cotejen los datos plasmados en la misma vía telefónica y se debe entregar en original al momento de firma).
- **Copia de comprobante de domicilio particular** (predial, agua, luz o teléfono, que no sea mayor a 3 meses).

SI ES PERSONA MORAL QUE RESPALDA SUS OBLIGACIONES DEMOSTRANDO SOLVENCIA DEBE PRESENTAR

- **Copia del acta constitutiva de la empresa** con número de folio mercantil o número de persona moral.
- **Copia del poder que le otorga la empresa al Representante Legal o al Administrador Único.**
- **Copia de identificación oficial y vigente del Representante** (INE, pasaporte, cédula profesional, cartilla militar).
- **Copia de RFC de la Persona Moral con domicilio fiscal.**
- **Copia de comprobante de domicilio fiscal de la empresa** (predial, agua, luz o teléfono, que no sea mayor a 3 meses).
- **Copia de comprobante de domicilio particular del Representante o Administrador Único.**
- **Copia de comprobantes de ingresos que acrediten que su ingreso es igual o mayor a 3 veces la renta** puede ser los 3 últimos estados de cuenta bancarios, o bien, declaración de impuestos anual o mensual (en caso de que está sea mensual, enviar las copias de los 3 últimos meses).

